

VENTURA YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

ANKARA 2021

(Yürürlük Tarihi: 08/04/2021)

Firmamız 2002 yılında kurulmuş olup Aralık 2018 itibari ile Ar-Ge Merkezi statüsündedir. Ventura Yazılım olarak sağlık bilişimi alanında özellikle Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi, Kan ve Kan Ürünleri Bilgi Yönetim Sistemi, İhtiyaç ve Mali Yönetim Sistemi, Klinik Mühendislik Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim Sistemi ve Radyoloji Bilgi Yönetim Sistemleri konusunda hizmet vermekteyiz. Grup firmaları Egesoft ve Bilfo ile birlikte Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) çözümleri sunmaktayız.

Tüm ilişkilerimizde etik değerlere sahip çıkar ve uygulanmasını sağlarız.

Çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve ilişki içerisinde olduğumuz tüm menfaat sahiplerine ilişkin kişisel verilerin hukuka uygun surette işlenmesi, mevzuatta gerekliliği olması yanında en iyi yönetim uygulamalarına uyum açısından da kuşkusuz önemli bir yere sahiptir.

Bu bağlamda, faaliyetlerimiz sırasında toplayarak işlediğimiz kişisel verilere ilişkin kapsamlı ve sistematik bir politika belgesinin hazırlanarak Şirket yönetim belgelerimiz arasına konulmasını, çalışanlarımızdan tedarikçilerimize kadar olan yelpazedeki çözüm ortaklarımız ile karşılıklı güven, etkin iletişim ve ekip çalışması temelinde yükselen, katılımcı ve yatay yönetim anlayışımızın önemli bir bileşeni olarak görmekteyiz.

Bu belge ile, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeler çerçevesinde hazırladığımız, Şirketimizdeki Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası tespit edilmektedir.

Bu politika metninin Şirketimizce kabul edilmiş olması, Kişisel Veri Çalışma Komitesinin oluşturulmuş olması, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimiz, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin prosedürleri tamamlayarak gerekli belgelendirme sistemini hayata geçirdiğimizin bir göstergesidir.

Bütün bunlara ek olarak, Şirketimizin kişisel verileri işleme politikasının önemli bir bileşeni olan bu politika metnini, mevzuattaki gelişmeler ve ihtiyaçlara bağlı olarak belirli aralıklarla gözden geçirerek ihtiyaçlara cevap veren ve iş ve işlemlere ışık tutan niteliğini canlı tutmak konusundaki kararlılığımızı açıkça ifade etmek isteriz.

Saygılarımızla.

VENTURA YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. GENEL OLARAK KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE SAKLAMA POLİTİKA METNİ ... | 3 |
| 1.1. Politika Metninin Hedefleri | 3 |
| 1.2. Teknik İfadeler | 4 |
| 1.3. İlkeler..... | 4 |
| 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI | 5 |
| 2.1. Genel Olarak..... | 5 |
| 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları | 5 |
| 3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER | 6 |
| 3.1. Toplanan Kişisel Veri Kategorileri..... | 6 |
| 3.1.1. Kimlik Bilgisi | 6 |
| 3.1.2. İletişim Bilgisi | 7 |
| 3.1.3. Özlük Bilgileri..... | 7 |
| 3.1.4. Hukuki İşlem Bilgisi | 8 |
| 3.1.5. Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi..... | 8 |
| 3.1.6. İşlem Güvenliği Bilgisi | 8 |
| 3.1.7. Finans Bilgisi..... | 8 |
| 3.1.8. Mesleki Deneyim Bilgisi | 8 |
| 3.1.9. Sağlık Bilgileri..... | 9 |
| 3.1.10. Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbiri Bilgisi..... | 9 |
| 3.1.11. Biyometrik Bilgi..... | 9 |
| 3.1.12. Lokasyon Bilgileri..... | 10 |
| 3.1.12. Irk ve Etnik Köken Bilgisi..... | 10 |
| 3.2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri | 9 |
| 3.2.1. Fiziki | 10 |
| 3.2.2. Bilgi Sistemleri (Elektronik) | 10 |
| 3.2.3. CCTV..... | 10 |
| 3.3. Toplanan Kişisel Verilerin Sahipleri | 10 |
| 3.4. Toplanan Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Nedeni | 10 |
| 3.5. Toplanan Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği..... | 11 |
| 4. ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE HUKUKİ DAYANAĞI | 12 |
| 5. ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ | 13 |

| | |
|--|-----------|
| 5.1. Kişisel Verilerin Saklanması | 13 |
| 5.1.1. İdari Tedbirler | 14 |
| 5.1.2. Teknik Tedbirler | 14 |
| 5.2. Kişisel Verilerin İmhası | 15 |
| 6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI | 15 |
| 7. KİŞİSEL VERİ ÇALIŞMA KOMİTESİ..... | 16 |
| 8. POLİTİKA METNİNİN YÜRÜRLÜĞÜ VE REVİZYONU | 16 |

ŞİRKETİMİZ

18 yıllık yazılım geliştirme tecrübesine sahip kadrosu ile Ventura Yazılım Anonim Şirketi (Ventura) Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi, İlçe Entegre Hastane Yönetim Sistemi, İhtiyaç ve Mali İşler Bilgi Yönetim Sistemi, Klinik Mühendislik Bilgi Yönetim Sistemi ürünleri ile sektörde hizmet vermektedir.

Şirket merkezimiz, Sancak Mah. Sema Yazar Sok. No: 10/1 06550 Çankaya/Ankara adresinde bulunmaktadır.

1. GENEL OLARAK KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE SAKLAMA POLİTİKA METNİ

Şirketimizin Kişisel Verileri İşleme Ve Korunma Politika Metni (“Politika Metni”) ile:

- 1- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“KVKK”) ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- 2- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak öngörülen uygulamaların hayata geçirilmesi
- 3- Kişisel verilerin işlenmesi konusunda kurum içi farkındalık oluşturulması ve bunun sürekliliğinin sağlanması

amaçlanmakta ve nihayet, bunun Şirketimizin toplam kalite hedefleyen bütüncül perspektifli yönetim anlayışımızın önemli bir bileşeni haline getirilmesi öngörülmektedir.

1.1.Politika Metninin Hedefleri

Politika Metni, Şirketimizde hakim olan yönetim anlayışının, kişisel verilerin korunması hukuku çerçevesinde geliştirilmesi; bu bağlamda, kişisel veriler konusunda Şirketimiz, personel, müşteri, tedarikçi, çalışan ve diğer ilgili kişilerin hak ve yükümlülüklerini, bu konuda Şirketimizce yapılacak iş ve işlemleri, ilgili kişilerin haklarını kullanma esaslarını toplu ve tutarlı ve sistematik bir şekilde ortaya koymaktadır.

Politika Metni, şu hedefleri gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır:

- 1- KVKK ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüğün yerine getirilmesi,
- 2- Şirketimizin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusundaki durumunun topluca ortaya konulması,
- 3- Şirketimizin faaliyetlerini sürdürmesi sırasında karşılaştığı kişisel verilerin işlenmesi hususlarına ilişkin bir rehber oluşturulması,
- 4- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması anlayışının Şirket yönetiminin bir parçası haline getirilmesi,

- 5- Şirket yönetiminin bir parçası haline gelen bu esasların, değişiklik ve yeniliklere uyum sağlayabilmesi için güncellenmesine ilişkin bir düzen getirilmesi.

1.2.Teknik İfadeler

Bu Politika Metninde yer alan hukuki ifadeler KVKK ve ilgili mevzuatta kullanıldıkları kapsam ve içerikte kullanılmıştır.

1.3.İlkeler

Bu Politika Metni, KVKK md.4/2’de yer alan şu 5 ilke üzerine hazırlanmıştır:

- 1- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk,
- 2- Doğruluk ve güncellik,
- 3- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme,
- 4- Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme,
- 5- Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme.

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi konusundaki uygulamalarını, mevzuata ve bu 5 ilkeye dayandırmaktadır. Özellikle mevzuatta açıklık bulunmayan hallerde veya uygulamada tereddüt yaşandığı durumlarda, Şirketimiz, şartların mümkün kıldığı özen çerçevesinde gerekli incelemeleri ve araştırmaları yaptıktan sonra, uygulamasına bu ilkeler çerçevesinde yön verecektir.

Şirketimizin yönetim belgeleri içerisinde yer alan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Metni Şirketimizin, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak alınan politikayı ortaya koyan bir metin olup, bu Politika Metninin bir tamamlayıcısıdır.

Kısaca imha politikası metni olarak adlandıracağımız bu metne ilişkin ilkeler ise şunlardır:

- a) İşlenme şartları tamamen ortadan kalkan kişisel veriler re’sen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilir.
- b) Kişisel verilerin imhası konusunda KVKK md.5’te yer alan ilkelere, ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve imha politikası metninde yer alan esaslara uyulur.
- c) Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve bu kayıtlar en az üç yıl süreyle saklanır.
- d) Kişisel verilerin imha yöntemine ilişkin olarak aksi öngörülmedikçe, Şirketimiz ilgili kişinin varsa talebini de dikkate alarak en uygun yöntemi seçer, gerekçelerini açıklar.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

2.1.Genel Olarak

Şirketimiz bulundurduğu kişisel verileri, KVKK md.5'te yer alan aşağıdaki şartlar dâhilinde işleyecektir:

- i. Şirketimizce toplanan kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası var ise işlenir.
- ii. Şirketimizin bulundurduğu kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi, KVKK md. 5/2'de sayılan şu hallerde işlenebilir.
 1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
 2. Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
 3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
 4. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
 6. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
 7. KVKK md.5/2'de fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (md.5/2.b) durumunda açık rıza olmasa dahi kişisel verilerin işlene ifade edilmiştir. Bu şart, diğer şartlara göre, daha genel nitelikli ve daha geniş kapsamlı olup, Şirketimizin faaliyet konuları, topladığı kişisel veriler ve bunları işleyiş şekilleri göz önüne alındığında, Şirketimiz özelinde uygulanabilir görünmemektedir. Bununla birlikte, çok istisnai de olsa bu halin açık rıza olmasa dahi kişisel verilerin Şirketimizce işlenmesi şartları içerisinde yer alabileceği belirtilmelidir.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınması şarttır. Ancak şu hallerde özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmaksızın Şirketimizce işlenebilir:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler söz konusu olduğunda kanunlarda öngörülen hâllerde,
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler söz konusu olduğunda ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin

yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunduğumuz hallerde.

KVKK md.6/1’de özel nitelikli kişisel veri, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini kapsamak üzere şekilde sınırlı olarak sayılmıştır.

Şirketimiz ana faaliyet konularına ilişkin normal işleyişinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi nadir karşılaşılan bir durumdur. Bununla birlikte, bu tür kişisel verilerin işlenmesinin gerektiği durumlarda veri sahibinden açık rıza alınmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kişisel Veri Koruma Kurumu (“KVK Kurumu”) tarafından belirlenen önlemlerin de alınacağı tabiidir.

3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Bu bölümdeki bilgiler, Şirketimizce işlenen kişisel verilere KVK Kurumu bünyesindeki Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine kaydı yapılmış bulunan Şirketimiz Veri Envanterine dayanmaktadır.

3.1.Toplanan Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizde aşağıdaki 13 kategori altında kişisel veri toplanmaktadır:

3.1.1. Kimlik Bilgisi

Her ticari işletmede olduğu gibi, Kimlik Bilgisi kategorisine giren kişisel veriler, Şirketimiz tarafından çok çeşitli amaçlarla yoğun olarak toplanmakta ve işlenmektedir. Şirketimizde çalışanlara, çalışan eşi ve çocuklarına, tedarikçi yetkilisine, tedarikçi çalışanlarına, ürün/ hizmet alan çalışanına ve stajyer öğrenciye ait kimlik bilgisi verileri toplanmakta ve işlenmektedir. Kimlik Bilgisi verilerinin işlenme amaçları, çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması

faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesidir.

3.1.2. İletişim Bilgisi

İletişim bilgileri kategorisindeki kişisel veriler, doğrudan Şirketimiz faaliyetlerinin sürdürülmesi için her aşamada büyük önemi haiz olan kişisel verilerdir. Bu bilgilerin sağlıklı ve güncel olması gereklidir. Çalışana, tedarikçi yetkilisine ve çalışanlarına, ürün/ hizmet alan çalışanlarına ait olan bu veriler, Şirketimiz faaliyetleri esnasında çok çeşitli amaçlarla toplanmakta ve işlenmektedir. Bunlar çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesidir.

3.1.3. Özlük Bilgileri

Şirketimizde sadece çalışanlarımızın özlük bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir. Özlük bilgileri gibi geniş ve önemli bir kategorideki kişisel veriler doğal olarak, çok farklı amaçlarla işlemektedir. Bu amaçlar, çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesidir.

3.1.4. Hukuki İşlem Bilgisi

Şirketimizde, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla çalışanlarımızın hukuki işlem bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir.

3.1.5. Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi

Şirketimizde fiziksel mekân güvenliğinin temini, denetim, etik faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim, soruşturma, istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, mevcut kamera güvenlik sistemi ile binaya giriş çıkış yapan kişilere ilişkin olarak kişisel veri toplanmaktadır.

3.1.6. İşlem Güvenliği Bilgisi

Şirketimizde, çalışanlarımızın IP adresleri, kullanıcı adları ve parolaları, log kayıtları bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim, soruşturma, istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetimi amaçlarıyla toplanmakta ve işlenmektedir.

3.1.7. Finans Bilgisi

Bilindiği üzere, ticari faaliyet sırasında ödemelerin öngörülebilir ve kesintisiz bir şekilde sürmesini sağlamak işlerin sürdürülebilirliği için en önemli unsurdur. Şirketimiz, çalışanlardan ve tedarikçilerinden finans bilgileri toplamakta ve bunları işlemektedir. Şirketimiz bu finans bilgilerini; Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlemektedir.

3.1.8. Mesleki Deneyim Bilgisi

Şirketimizde çalışanlara ilişkin mesleki deneyim bilgileri işlenmektedir. İş bu bilgiler çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla toplanmakta ve işlenmektedir.

3.1.9. Sağlık Bilgileri

Sağlık Bilgileri kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde, , çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi çalışanların sağlık bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir.

3.1.10. Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbiri Bilgisi

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbiri kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla çalışanlarımızın ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbiri bilgileri fiziki olarak toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kategorideki kişisel bilginin işlenmesi için çalışanlardan çık rızası alınmaktadır.

3.1.11. Biyometrik Veri

Biyometrik veri kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amacıyla çalışanlarımızın parmak izleri elektronik takip sistemi üzerinden toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kategorideki kişisel bilginin işlenmesi için veri sahibinin açık rızası alınmaktadır.

3.1.12. Lokasyon Bilgileri

Çalışanlarımızın kullandığı şirket araçlarında bulunan gps cihazlarıyla araç konum bilgileri denetim, etik faaliyetlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin amacıyla işlenmektedir.

3.1.13. Irk ve Etnik Köken Bilgisi

Çalışanlarımızın uyruk bilgisi Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla kaydedilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Şirketimizde aşağıda sayılan 3'ü ana olmak üzere toplam 6 yöntem ile kişisel veri toplanmaktadır:

3.2.1. Fiziki

- a. İş başvuru formu,
- b. Form oluşturulması
- c. İmzalanan Sözleşmeler

3.2.2. Bilgi Sistemleri (Elektronik)

- d. Bilgisayar girişi
- e. E-mail aracılığıyla

3.2.3. CCTV

3.3.Toplanan Kişisel Verilerin Sahipleri

Şirketimizce toplanan kişisel verilerin sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Çalışan
 - a. Çalışan Eş ve Çocukları,
- 2) Tedarikçi
 - a. Tedarikçi/İş Ortakları Yetkilisi/Çalışanı
- 3) Ürün Hizmet Alan Çalışanı
- 4) Stajyer Öğrenci
- 5) Ziyaretçi

3.4.Toplanan Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Nedeni

Şirketimizce toplanan kişisel veriler KVKK md.5'te sayılan şartlardan aşağıda yer verilen hukuki nedenlere dayanarak işlenmektedir. Bunlar:

- 1) Kişisel veri sahibinin açık rızası.
- 2) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- 3) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, söz konusu kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- 4) Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- 5) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- 6) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Şirketimiz tarafından işlenen özel nitelikli kişisel veriler ise KVKK md.6'ya uygun şekilde veri sahibinin açık rızası ve kanunlarda yer alan hallere münhasır olarak işlenmektedir.

3.5.Toplanan Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği

Yukarıda kişisel veri kategorileri altında bunlarla ilişkilendirdiğimiz Şirketimizin kişisel veri işleme amaçlarını aşağıda yalnızca saymayı yeterli görüyoruz:

1. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
3. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
4. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
5. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
6. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
8. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
9. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
10. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
11. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
12. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
13. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
14. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
15. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
16. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
17. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
19. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
20. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
21. Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
22. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
23. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
24. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
25. Talep / Şikayetlerin Takibi
26. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
27. Ücret Politikasının Yürütülmesi
28. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
30. Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri

31. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4. ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE HUKUKİ DAYANAĞI

Yukarıda detaylı olarak ortaya konulduğu üzere, Şirketimizce 13 kategori altında kişiisel veri toplanmaktadır. Bu kişiisel verilerin aktarılma durumları Şu Őekildedir:

- a) Şirketimizce işlenen, çalışanlarımıza ilişkin kimlik ve iletişim bilgileri mail sağlayıcımızın serverlerinin yurt dışında olması sebebiyle yurt dıŐına aktarılmaktadır. İlgili aktarım için çalışanlarımızdan açık rıza alınmaktadır.
- b) Özel nitelikli kişiisel veri olan çalışanlarımıza ait sağlık bilgileri/raporu, engellilik durumu, istirahat raporları ile ırk ve etnik köken bilgisi yalnızca kanunen yetkili kamu ve özel kurumlara aktarılmaktadır. Özel nitelikli kişiisel verilerin bu ereve de işlenmesi için alınması gerekli açık rıza veri sahiplerinden alınmıştır.
- c) Şirketimiz tarafından işlenen çalışanlarımıza, tedarikçi/iş ortakları ve mŐŐteri yetkilisi/çalışanlarına, stajyer öğrencilere ait kişiisel veriler gerekli hallerde kanunen yetkili kamu ve özel kurumlar ile iş ortaklarımıza aktarılmaktadır.
- d) alıŐanlarımıza ait lokasyon bilgileri, parmak izi verileri, ceza mahkumiyeti ve gŐvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler kimseyle paylaŐılmamaktadır. Özel nitelikli kişiisel verilerin bu ereve de işlenmesi için alınması gerekli açık rıza veri sahiplerinden alınmıştır.
- e) alıŐan ve ziyaretçilere ilişkin gŐvenlik kamerası gŐrŐntŐleri gerekli hallerde kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluŐları ile paylaŐılmaktadır.
- f) alıŐanlarımıza ait zlŐk dosyasında bulunan kişiisel veriler ile özel nitelikli kişiisel veriler Şirket sahibine ait diğer Őirketlere nakliniz halinde buralara aktarılması söz konusu olabilir.

Şirketimiz tarafından kişiisel veriler, KVKK md.8'in atıfta bulunduğu md.5/2'de sayılan hukuki gerekçelerden aŐaĐıdakilere dayanarak aktarılmaktadır:

- 1- Kanun Md. 5/1: Açık Rızanın Alınması
- 2- Kanun Md. 5/2-a: Kanunlarda Açıkça ŐngrŐlmesi
- 3- Kanun Md. 5/2-c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişiisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- 4- Kanun Md. 5/2-: Hukuki YŐkŐmlŐlŐĐünün Yerine Getirilmesi

5- Kanun Md. 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

6- Kanun Md. 5/2-f: Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

5. ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ

5.1.Kişisel Verilerin Saklanması

Şirketimiz yalnızca mevcut gerçek bir veri işleme gerekçesinin mevcudiyetine bağlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Şirketimiz, KVKK md.7/3 uyarınca KVK tarafından çıkarılan ve 28/10/2017 tarih ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik md.5/1 uyarınca bir Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hazırlayarak kabul etmiştir.

Genel olarak bahsetmek gerekirse, Şirketimizde bulunan kişisel veriler,

1. Ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi,
2. Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,
3. Çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile özlük dosyası oluşturulması
4. Müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi,
5. Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

amaçlarıyla KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

KVKK md.12 uyarınca Şirketimiz;

1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
3. Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almıştır.

Şirketimiz, bulundurduğu kişisel verilerin güvenliğini temel olarak güvenli fiziki mekân belirlenmesi, uygun yetkilendirme esaslarına işlerlik kazandırılması ve elektronik ortamdaki kişisel verilere ilişkin alınan önlemler sayesinde mevzuata ve halin gerekliliklerine uygun şekilde sağlamaktadır.

İdari Tedbirler ve Teknik Tedbirler olarak iki başlık altında sınıflandırılan bu tedbirler şöyledir:

5.1.1. İdari Tedbirler

1. Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
2. Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
3. Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
4. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
5. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
6. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

5.1.2. Teknik Tedbirler

1. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
2. Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
3. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştirilirken, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmektedir.
4. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
5. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
6. Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
7. Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
8. Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
9. Şifreleme yapılmaktadır.

Şirketimizde bulunan kişisel verilerden bilişim sistemi üzerinden çalışanlarımıza ilişkin edinilen kullanıcı adı ve parola bilgileri işten ayrılana kadar, log kayıtları ve IP adresleri ise 1 yıl, kamera kayıtları üzerinden edinilen kişisel veriler 2 ay ve diğer kişisel veriler mevzuatla belirlenen süre veya Şirketimizin meşru menfaatinin mevcudiyeti süresince saklanır.

Şirketimizde bulunan kişisel verilerin fiziki güvenliği için de gerekli tedbirler alınmıştır. Şirketimizdeki kişisel verilerden fiziki varlığa bağlanmış olanlar faaliyet bazında her birim yöneticisinin kendi odasında bulunan kilitli arşivinde saklanmaktadır. Fiziki varlığa bağlanmayan bilişim sistemi üzerinden elde edilen kişisel veriler uygun güvenlik tedbirleri ile korunmaya alınmış sunucular üzerinde saklanmaktadır.

5.2.Kişisel Verilerin İmhası

Türk Ceza Kanunu md.138. ve KVKK md.7 çerçevesinde bulundurulmuş kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde veri sahibinin talebi ile veya re'sen söz konusu kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimiz KVKK ve ikincil mevzuata uygun olarak ve bu Politika Metninde yer alan şekilde sakladığı kişisel verileri, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişinin talebi doğrultusunda ya da re'sen Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun surette belirtilen süreler içinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin Şirketimizce imhasına ilişkin silme, yok etme ve anonim hale getirme teknikleri ve bu konularda uygulanacak prosedürler Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında detaylı olarak yer almaktadır.

6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

KVKK md.11 uyarınca herkes, Şirketimize başvurarak kendisiyle ilgili;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

hakkına sahiptir.

Veri sahibinin bu haklarını etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak üzere, Şirketimizde, bu başvuruların karşılanmasına dair bir iç düzenleme yapılmış ve gerek ilgililerden alınan açık rıza

metinlerinde gerekse Şirketimiz web sitesinde, bu hakların neler olduğuna ve nasıl kullanılacağına ilişkin bilgi ve imkân sağlanmıştır. KVKK md.13 uyarınca veri sahibinden gelecek bu yöndeki başvurular değerlendirilerek, Şirketimizce 30 gün içerisinde muhataplara olumlu veya olumsuz olarak dönüş yapılacaktır. Bu işlemler için muhataplardan ücret talep edilmeyecektir.

7. KİŞİSEL VERİ ÇALIŞMA KOMİTESİ

Şirketimizde, kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin konulardaki mevzuat değişikliklerinin izlenmesi, yönetime değerlendirmelerin sunulması, Şirketimiz çalışanlarında kişisel verilerin işlenmesi konusundaki farkındalığın artırılması ve bunun kurum kültürünün bir parçası haline getirilmesi için yapılabilecek faaliyetler konusunda çalışma yapılması, kişisel verilerin işlenmesi konusunda yürürlüğe konulan yönetim belgelerinde gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılması amacıyla genel müdür/sorumlu müdür tarafından, belirlenecek 3 personelden (yönetici, bilişim, insan kaynakları) oluşan Kişisel Veri Çalışma Komitesi ihdas edilmiştir.

POLİTİKA METNİNİN YÜRÜRLÜĞÜ VE REVİZYONU

Şirketimiz, KVKK ve ilgili mevzuata uyum için gerekli işlemleri yapmış ve yükümlülükler yerine getirmiştir. Bunun yanında, bu Politika Metni Şirketimiz yönetim kurulu tarafından 02/04/2021 tarihinde kabul edilerek 08/04/2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuştur.

Bu Politika Metninde yapılması gerekli görülen revizyon teklifleri, Kişisel Veri Çalışma Komitesi tarafından en kısa sürede genel müdüre/sorumlu müdüre sunulur.

| Revizyon Tarihi | Revizyon Maddesi ve Konu |
|-----------------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |